

# MR møde 9. november 2023

## Tilstede:

Elna Koudal (Formand)

Lise Madsen (Kasserer)

Gethe Jacobsen (Næstformand)

Niels Ladefoged Rasmussen (Sekretær)

Kristine Nordentoft Gustav (Sognepræst)

Benny Chordt Hansen (Medarbejderrepræsentant)

Axel Egeløv (Kirkevæрге)

## Afbud

Pernille Larsen (Sygemeldt)

Ida Skovmand Fonsbøl (sygemeldt)

Jørgen Nielsen (Afbud)

	Uddybning	
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt
2. Kirkevæрге	<p>1. Vedligeholdelsesaktiviteter</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rubina-træer beskæres</li><li>2. Kirketag – rådden/Vandskade kirkerum</li><li>3. Lærred i kirkesal</li><li>4. Gardiner</li><li>5. Linoleumsgulv kælder</li><li>6. El-stander</li></ol> <p>2. Forsikringskade</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vandskade – kælder elevator</li></ol> <p>3. PCB</p>	<p>1. Axel orienterede.</p> <p>1.1 Træerne beskæres i denne måned.</p> <p>1.2 Kirketaget er midlertidigt repareret, således at det kan holde til foråret, hvor det kan udbedres.</p> <p>1.3 Reparation af lærred udskydes af økonomiske hensyn.</p> <p>1.4 Nye gardiner er valgt og bestilt. De forventes leveret i december.</p> <p>1.5 Linoleumsgulv til elevatorrum bestilles til levering hurtigst muligt. Udskiftning af gulv i resten af kælderen udsættes af økonomiske hensyn.</p> <p>1.6 Tilbud på el-stander er på vej.</p> <p>2.1 Se under 1.5</p> <p>3. PCB-projektet forventes færdigt i løbet af november 2023.</p>
3. Indkomne forslag	<p>3.1 Indstillinger til beslutninger fra Kirke- og Præsteboligudvalgsmødet den 1.11.2023</p> <p>3.2 Menighedsmøde</p> <p>3.3 Frivilligfest</p>	<p>1. Se under 2.1</p> <p>2. Menighedsmøde afholdes 14/5 2024.</p>

		3. Frivilligfest arrangeres i begyndelsen af året i samarbejde med frivilligkoordinatoren.
4. Meddelelse fra Formanden	1. Ingen Gudstjeneste 31.12.2023 2. Churchdesk status og kommunikation og nyhedsbrev 3. Menighedsplejen og julehjælp	1. Afventer svar fra Stiftet. Vi har rykket for svar. 2. Elna orienterede. 3. Kristine orienterede. Pernille medvirker ved uddeling af julehjælp. Kirkekontoret er behjælpeligt med at udlevere og modtage ansøgningsskemaer.
5. Kasserer	1. Kvartalsrapport Q3 2023 2. Budget 2024 3. Regnskabsinstruks	1. Kvartalsrapporten er godkendt og underskrevet. 2. Budget 2024 udskydes til ekstraordinært MR-møde d. 14/11. 3. Første udkast til regnskabsinstruks er udarbejdet og sendt til sparring hos KAM.
6. Kontaktperson	1. Omfordeling af opgaver 2. Ny kirkesanger 3. Fast vikar kordegn 4. Medarbejdermøde	1. Diskuteres på lukket punkt. 2. Elna orienterede om ansættelse af ny kirkesanger. 3. Elna orienterede om ansættelse af fast kordegnvikar. 4. Medarbejdermøde planlægges i begyndelsen af næste år.
7. Præsterne	1. Kristine informerer 2. Hospitalspræsterne informerer	1. Kristine informerede om konfirmand-dag og forlængelse af Pernilles vikariat til 31/1 2024, 2. Intet nyt.
8. Udvalgsberetninger – oplæg 1. Aktivitetsudvalg 2. Kirkegårdsudvalg 3. Fælles Kirkelig	1. Årshjul og aktiviteter 2: Kirkegårdsudvalg referat fra 7.11. 3. Fælleskirkeligt Udvalg referat fra 2.11.	1. Tovholdere på aktiviteter er noteret i ChurchDesk. 2. Gethe orienterede om præsentation af gravminder på Birkholm Kirkegård d. 10/11 kl. 15-17. 3. Gethe orienterede om at Fælleskirkeligt Udvalg ønsker at fortsætte med festugen, om kirkevandring, om Sankt Hans og om møde i Fælleskirkeligt Udvalg i Præstebro Kirke d. 6/6.
9. Konstituering	1. Formand 2. Næstformand 3. Valg af enkeltmandsposter Kasserer, Kirkeværge, Kontaktperson 4. Honorar	1. Elna er enstemmigt genvalgt. 2. Gethe er enstemmigt genvalgt. 3. Lise er enstemmigt genvalgt som kasserer Axel er enstemmigt genvalgt som kirkeværge.

		Elna er enstemmigt genvalgt som kontaktperson. 4. Det er vedtaget at fastholde honorarerne.
10. Eventuelt	Underskrift på protokol Hvem ønsker årskalender 2024?	Der bestilles 10 stk årskalendere for 2024.
Lukket punkt		

Jens Kondel

Peter

Kristine Gussat

Lise Pallgaard Madsen