

MR møde 9. februar 2023

Tilstede:

Elna Koudal (Formand)

Per Olsen (Kasserer)

Lise Madsen

Gethe Jacobsen (Næstformand)

Niels Ladefoged Rasmussen (Sekretær)

Benny Chordt Hansen (Medarbejderrepræsentant)

Afbud

Jørgen Nielsen (sygemeldt)

Matilde Nordahl Svendsen (Hospitalspræst)

Ida Skovmand Fonsbøl (Hospitalspræst)

Pia Krogh Albrechtsen (Sognepræst)

Pernille Larsen (Sognepræst)

		Uddybning	Beslutninger
	1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt med en ændring: Punkt 6, Præsterne udgår og erstattes med punkt 6, Kasserer.
	2. Kirkeværge	Info om PCB – Tilbud gennemgås med den valgte entreprenør og Kuben 6.2.2023 Ørsted - valg af aftale Påkørsel af mur foran kirken Vandskade	Elna oplyste om hvad PCB-tilbuddet lød på. MR godkender at ni af dørene gøres bredere, så kirken bliver mere handikaptilgængelig. Vi vælger den faste aftale med Ørsted. Elna orienterede om påkørsel og vandskade, inklusive orgelmotor og køkkenskabe, samt chausséstensgang til flagstang.
	3. Indkomne forslag	1. Forretningsgange og Vedtægter. Er godkendte i 2022 - Bilag 2. Gavepolitik Bilag 3. Dresscode Bilag	1. Gethe undersøger hvem der må sidde i valgbestyrelsen. Forretningsorden samt bilag til samme opdateres

		4. Churchdesk – hjælp/undervisning til bedre udnyttelse af de forskellige/moduler -	så snart præstestillingen er besat og behandles igen på førstkomende menighedsrådsmøde. 2. Vedtaget dog med øget beløb til runde fødselsdage og 50-års jubilæum tilføjes. 3. Vedtaget med små rettelser. 4. MR beslutter at hyre en konsulent til at hjælpe med oprydning i ChurchDesk. Der nedsættes et tidsbegrænset ChurchDesk-udvalg bestående af Elna, Niels, Emil en præst og en kirketjener.
	4. Meddelelse fra Formanden	1. Stillingsannonce – Vakant præsteembede – information 2. Frivillig Fest 25.1.kl 18 3. Inspirationskursus 27.-28. januar 2023 4. Formandsmøde	1. Elna informerede om at MR enstemmigt har indstillet en præst og afventer godkendelse hos Kirkeministeriet. 2. Elna beretter, at der var stor tilfredshed med frivilligfesten: God mad og underholdning. Der ønskes en præsentationsrunde til næste år. 3. Vi deltog med seks personer, hvilket var en succes. Vi fik meget med hjem fra kurset, som vi vil arbejde videre med. 4. Dato for formandsmøde er aftalt.
	5. Kontaktperson	1. Personalehåndbog – ferieregler Bilag 2. Stillingsbeskrivelse – proces i gang 3. Medarbejderdag den 26.3.2023 Bilag 4. Kirkesangere herunder deres aftale 5. Emil - Prøvetidssamtale	1. Elna informerede om ferie. 2. Elna informerede kortfattet. 3. Medarbejderdagen er en både faglig og social

			<p>dag, hvor vi skal arbejde med kirkens visioner.</p> <p>4. Elna informerede om vores aftaler med kirkesangerne.</p> <p>5. Emil er fastansat per 1/2 2023.</p>
	6. Kasserer	1. Per informerer	<p>Per orienterede fra kassererforum i KAM om årsregnskab, årshjul m.m.</p> <p>MR godkender et beløb til Litteraturkredsen som tidligere.</p> <p>MR godkender anskaffelsen af en Mac-computer til organisten.</p> <p>Budgetsamrådsmøde afholdes i Præstebro Kirke 7/3 2023.</p>
	7. Sikkerhedsrepræsentanter	APV Førstehjælpskursus Brandtilsyn afholdt	<p>APV afventer.</p> <p>Førstehjælpskursus bookes snarest til efteråret.</p> <p>Pulverslukker flyttes ud fra fyrrum på anledning af brandtilsyn.</p>
	8. Udvalgsberetninger – oplæg 1. Aktivitetsudvalg	1. Årshjul herunder Fastelavn søndag 19.2. og Folkekirkens Nødhjælp – søndag den 12. marts - hvem er tovholder og hvem bidrager? Bilag	Aktiviteter for første halvår af 2023 blev gennemgået.
	9. Eventuelt	Underskrift på protokol	
	Lukkede punkter	1 punkt	



